

**YAŞLILAR VE ENGELLİLER İÇİN BAKİMEVİ YASASI
(1981 VE 1990 YASALARININ BİRLEŞTİRİLMİŞ ŞEKLİYLE)**

Kısa
İsim

1. Yaşlılar ve Engelliler için Bakımevi Yasası 1991 ve Yaşlılar ve Engelliler için Bakımevi Yasası 1994 (Değiştirilmiş) , 1991-1994 Yaşlılar ve Engelliler için Bakımevi Yasası olarak birlikte anılırlar.

BÖLÜM I -TEFSİR

Tefsir

2. Bu Yasada metin başka türlü gerektirmedikçe;

“Kişi”, herhangi bir ortaklık veya birliği ve tüzel kişiliği olsun veya olmasın, herhangi bir kurumu veya kişilerden oluşan kuruluşu anlatır.

“Bakımevi”, herhangi bir sakatlık/engel veya ileri derece yaşlılık veya herhangi bir diğer sebep veya koşullar nedeniyle ilgi ve bakıma muhtaç 18 yaşından büyük 5 veya daha fazla kişinin ikamet ettiği herhangi bir taşınmaz mülkü veya söz konusu mülkle veya söz konusu mülkle aynı amaçla kullanılan başka bir mülk veya meskeni anlatır:

İşbu yasanın 12.maddesinde belirtildiği üzere, söz konusu yasa herhangi bir vakıf veya mülkü bu kapsamda değerlendirmemektedir.

“Bakan” Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığını anlatır

“Bakıcı” ,herhangi bir sakatlık/engel veya ileri derece yaşlılık veya herhangi bir diğer sebep veya koşullar nedeniyle ilgi ve bakıma muhtaç 18 yaşından büyük 5 kişiye kadar kişiyle evinde ilgilenen herhangi bir kişiyi anlatır.

BÖLÜM II- BAKİMEVİ KAYITLARI

Kayıtsız
bakımevlerinin
idamesinin
yasaklanması

3. Hiçbir şahıs, işbu Yasa uyarınca kayıtlı olmayan hiçbir Bakımevini çalıştıramaz

Bakımevlerinin
Kaydı

4. (1) Bakımevlerinin kaydı için yapılan her başvuru, ilgili formlarla Bakana gönderilir.

(2) Yapılan her başvuru Bakan tarafından incelenir. Eğer Bakan 3.fıkıradaki belirtilen istenilen koşulları sağlayan bir başvuruyu reddetmeyecekse, başvuruda geçen Bakımevini kaydeder ve bu kaydın gerçekleştiğine dair bir tasdikname yayınlar.

(3) Bakan aşağıda belirtilen hususlarda tatmin olmazsa başvuruyu yapan söz konusu Bakımevinin kaydını reddedebilir:

(a)Başvuranın veya başvuran tarafından Bakımevinin veya bir bölümünün hizmet vermesi veya yönetimi için istihdam edilmiş veya edilecek olan herhangi başka bir şahsın, başvuruda belirtilen Bakımevi yönetiminde veya hizmetinde çalışmak için Yönetmelikte öngörülen niteliklere sahip olmaması durumunda veya

(b) Sağlık koşulları, konum, yangın güvenliği, yapı, yerleştirme planı, tamirat gereksinimleri, bakım, genel durum, başvuruda belirtilen Bakımevi personelinin veya ekipmanlarının çalışma veya kullanım için uygun olmamaları veya

(c) Bakım evi için Bakanlığa başvuracak olan şahıs veya bakım evinde yönetici konumunda çalışan veya çalışacak olan herhangi bir şahsın niteliklerinin, bu Yasaya göre hazırlanan Yönetmenlik uyarınca söz konusu Bakım Evinde ikamet edenlere sunulması gereken hizmetleri ve kolaylıkları sağlayamaması durumunda veya

(d) Bakımevinde ikamet eden şahıslardan herhangi biri kötü muameleye maruz kalmış veya kalmaktaysa, istismara uğramışsa veya temel özgürlüklerinden mahrum bırakılmışsa

(4) Bu Yasa hükümlerine tabi ilgili maddenin 2'nci fıkrasına uygun olarak yayınlanan kayıt tasdiknameleri ilgili bakımevine ilişkindir ve bakımevi sahibinin hayattayken kendisi tarafından veya vefatından dolayı bakımevinin devredilmesi halinde de ilgili tasdikname geçerliliğini korur.

Kayıt
tasdiknamesinin
asılması

5. Madde 4'ün 2. fıkrasına göre yayınlanan her kayıt tasdiknamesi, söz konusu tasdiknamede belirtilen Bakımevinin içerisinde görülen bir yerine asılmalıdır.

Bakımevi
kaydının iptali

6. Bakan, herhangi bir yıl, herhangi bir Bakımevinin kaydını iptal edebilir. Bakan, herhangi bir sebepten dolayı veya Bakımevinin yönetiminden sorumlu şahsın, 11.maddeyi ihlal edecek bir suç işlemeden dolayı cezaya çarptırılması sebebiyle veya bu Yasa tahtında hazırlanmış olan Yönetmeliklerin ihlali sebebiyle veya Bakımevinde çalışan başka herhangi bir personelin, ilgili Bakımevinde işleyebileceği benzer suçlar sebebiyle, Konutun kaydını reddetme hakkına sahiptir.

BÖLÜM III USUL VE TEMYİZ HAKKI

Kayıt
başvurusunun
reddi için
tebliğ veya
kaydın iptali
vb..

7. (1) Bakımevinin kayıt başvurusunun reddi veya Bakımevinin kaydının iptali için başvurana veya Bakımevi yönetimindeki herhangi bir şahsa başvurusunun reddedileceğini veya kaydın iptal edileceğini bildiren bir tebligat işleminden en az 14 gün önce Bakan tarafından gönderilir.

(2) Bu şekilde yapılan her tebligatta Bakan, başvurusunun reddi veya kaydın iptali kararlarını hangi sebeplere dayanarak aldığını belirtmelidir ve her tebliğ, tebliğin başvurana veya Bakımevi yönetimindeki şahsa ulaşır ulaşmaz, 14 gün içerisinde başvuranın veya Bakımevi yönetimindeki şahsın, Bakanla şahsen veya bir vekili aracılığıyla görüşmek istediğini yazılı olarak bildirip, ret veya iptale karşı yapılabileceklerin belirtilmesini, Bakanın ret veya iptal kararı almasından önce kendilerine söz konusu durumu düzeltme fırsatı verilmesini talep edebileceklerini belirten bir öneri de içermelidir.

(3) Eğer Bakan, başvurana veya bakımevi yönetimindeki herhangi bir şahsa söz konusu durumla ilgili olarak savunma için bir fırsat vermesine rağmen başvuruyu reddetme veya kaydı iptal etme kararı alırsa, söz konusu kararı yayınlar ve başvurana veya bakımevi yönetimindeki şahsı durumla ilgili olarak bilgilendirir.

BÖLÜM IV- BAKİMEVLERİNE GİRİŞ VE TEFTİŞ

Bakımevlerine
giriş ve teftiş
yetkisi

8. (1) Bakan tarafından bu amaç doğrultusunda yetkilendirilen herhangi bir şahıs, herhangi bir Bakımevini veya söz konusu yetkili şahsın, Bakımevi olarak kullanıldığına inanması için makul sebeplerinin bulunduğu herhangi bir tesisi ziyaret edebilir ve söz konusu Bakımevini veya tesisi, orada ikamet edenleri, bakım hizmetleri için gerekli düzenlemeleri, bakım hizmetlerini ve genel refah-memnuniyet durumunu ve ayrıca Bakımeviyle veya tesisle ilgili olarak tutulan herhangi bir kaydı denetleyebilir.

(2) 1. Fıkıradaki belirtildiği gibi herhangi bir yetkilinin, herhangi bir Bakımevine veya söz konusu yetkili şahsın Bakımevi olarak kullanıldığına inanması için makul sebeplerinin bulunduğu herhangi bir tesise girişine izin verilmezse, söz konusu yetkili Mahkemeye başvurabilir. Mahkeme, daha sonra yeminli şahitlikleri dinleyip, söz konusu yetkilinin Bakımevine veya söz konusu yetkili şahsın Bakımevi olarak kullanıldığına inanması için makul sebeplerinin bulunduğu herhangi bir tesise girişine izin verilmediğine ikna olursa, söz konusu yetkilinin tesislere girmesi ve 1.Fıkıradaki belirtilen teftiş görevini yerine getirebilmesi adına mahkeme emri çıkartabilir.

(3) Bu fıkıradaki herhangi bir giriş veya teftiş izni verilen her şahıs, kendisinden istenildiği takdirde yetkisini kanıtlayacak bir belgeyi göstermek zorundadır.

(4) Giriş ve teftiş izninin kullanılmasını engelleyen veya engelleme teşebbüsünde bulunan her şahıs bu fıkıradaki göre ceza gerektiren bir suç işlemiş sayılır ve ceza alması durumunda madde 11'de öngörülen cezalara mahkum olacaktır.

Danışma
Kurulu
oluşturma
yetkisi

BÖLÜM V MUHTELİF HÜKÜMLER

9. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanı, bu Yasanın hükümlerinin uygulanması konusunda yardımcı olması adına kendisini temsilen bir Danışma Kurulu oluşturabilir.

Yönetmelikler

10. (1) Bakanlar Kurulu, bu Yasa hükümlerinin daha iyi uygulanması için Cumhuriyetin resmi gazetesinde de yayınlanacak olan yönetmelikler çıkartabilir ve bu hükümlere zarar vermeden veya genel hatlarına etki etmeden aşağıda belirtilen konularda yönetmelikler yayınlatabilir:

- Bakımevinin sağlık durumu ve yapısı
- Bakımevinde çalışan personelin sahip olması gereken nitelikler
- Bakımevinde ikamet edenlerin sayısına göre personel sayısı
- Bakımevinde olması gereken mobilyalar ve ekipmanlar
- Bakımevinin her ikamet edene sağlaması gereken Bakımevi içerisindeki alan, hizmet seviyesi ve yatakhane oranı
- Bu yasanın amaçlarından herhangi biri için belgeler
- Saptanması gereken veya gerekebilecek olan her konu için
- Yönetmelikteki kuralların herhangi birinin ihlali nedeniyle 6 ayı geçmeyecek sürede hapis cezası veya 450£'i geçmeyecek tutarda para cezası veya her iki cezanın birden uygulanması
- Danışma Kurulunda yer alan üyelerin sayısı, nitelikleri ve görevleri
- Bir şahsın Bakıcı olarak kaydının uygun bulunup onaylanması için gerekli olan şartlar ve koşullar

- k) Temsilciler Meclisinde 1.Fıkrayla ilgili olarak yayınlanan Yönetmelikler. Eğer Temsilciler Meclisi bu kararını yazılı beyan etmesinden altmış gün sonra söz konusu Yönetmeliklerde tamamen veya kısmen değişikliklerde bulunmazsa veya iptal etmezse, söz konusu Yönetmelikler, yukarıda belirtilen zaman zarfından hemen sonra Resmi Gazetede yayınlanır ve bu yayınlanmadan itibaren geçerli olur. Temsilciler Meclisinde tamamen veya kısmen yapılan bir değişiklik söz konusu ise, söz konusu Yönetmelikler değiştirilmiş şekilleriyle Cumhuriyetin Resmi Gazetesinde yayınlanır ve yayımlandığı gün itibariyle yürürlüğe girer.

Cürümler

11. -

(a) Bu yasaya uygun olarak kayıtlı olmayan bir Konut işleten

(b) Bu yasanın herhangi bir hükmünü ihlal eden veya eksik uygulayan

(1) Her şahıs,

Cezayı gerektiren bir suç işlemektedir ve mahkûmiyeti durumunda 750£ tutarını geçmeyecek bir para cezasına çarptırılması söz konusudur ancak ikinci kez aynı vakadan veya başka herhangi bir vakaya müteakip ceza alması durumunda, on iki ayı geçmeyecek sürede hapis cezasına veya 1000 £ tutarını geçmeyecek şekilde para cezasına veya her iki cezaya birden çarptırılması gerekir.

(2) Bu yasanın veya bu yasaya uygun olarak yayınlanan yönetmeliklerin ihlali dolayısıyla tüzel kişi tarafından suç işlenmesi durumunda cezai sorumluluk, suçun kendi bilgisi dahilinde olmadan veya rızası olmadan işlendiğini veya söz konusu suçta müsamaha göstermediğini ve söz konusu olayın gerçekleşmesini engellemek için sahip olduğu nitelikleri ve koşulları göz önünde bulundurarak her türlü girişimi yaptığını ispat etmediği sürece suçun işlendiği zamanda tüzel kişilikte başkan, müdür, sekreter veya genel müdür olan şahıslara veya benzer mevkilerde görev alan şahıslara ait olur.

Muhtelif kurum ve tesislerde söz konusu yasanın uygulanmaması Fasıllar 252, 1970 yılı yasası 62.madde 1981 yılı yasası 55.madde

Fasıllar 255

Fasıllar 256

12. Söz konusu bu yasa aşağıdakilere uygulanmaz:

(a) Devlet tarafından işletilen herhangi bir hastane, Bakımevi veya Kurum

(b) Herhangi bir psikiyatri kurumu veya Akıl Hastalıkları Kanununa uygun olarak çalışan diğer herhangi bir onaylı tesis

(c) Herhangi bir hastane, revir, hastabakıcılık kurumu veya tüberküloz bakımı kurumu veya Özel Hastaneler (Denetleme) yasasına uygun olarak çalışan herhangi bir tesis

(d) Çocuk Yasası Kısım 5'deki hükümler kapsamı içerisinde herhangi bir kuruluş veya örgüt

İstisnai Bakımevleri için yetki

13.Bakan, belediye tarafından işletilen ve sundukları hizmetlerin ve de genel işleyişlerinin tatmin edici olduğuna inandığı ve de Bakımevlerini işleten belediye ile Sosyal Hizmetler Yardım Birimi arasında istişare olan ve bu birimin yetkili kişininin

ziyaretler gerçekleştirebildiği istisnai bakımevlerini yasanın uygulanmasından muaf tutabilir.

Bakıcıların
Kaydı
64(1)/94
yasanının
2(1).maddesi

14. (1) Herhangi bir şahsın, bakıcı olarak kayıt yaptırmadığı sürece, akrabaları da dahil olmak üzere beş kişiye kadar 18 yaş üstü kişinin bakımını üstlenmesi yasaktır.

(2) Kayıt; ilgili şahsın, Sosyal Hizmetler Yardım Birimi Müdürlüğüne (Bundan sonra "Müdür" diye anılacaktır) başvurmasından sonra gerçekleşir.

64(1)/94
yasanının
2(2).maddesi

Başvuranın, tüzel kişi veya kuruluş veya tüzel kişiliğe sahip olan/olmayan bir ekip olması halinde, kayıt için yapılan başvuru, tüzel kişinin veya kuruluşun veya ekibin yetkili vekili tarafından gerçekleştirilir ve kayıt için yapılan başvuruda bakım görevlerini yerine getirecek olan gerçek kişinin de adı belirtilmelidir.

(3) Müdür, başvuranın uygun bir şahıs olduğundan tatmin olursa kayıt tasdiknamesini yayınlayıp kendisine verir.

(4) Fıkra 1 uyarınca aşağıda belirtilenler kayıt yükümlülüğünden muaf tutulur:

(a) Yalnız ve sadece ebeveynlerinin veya eşinin ebeveynlerinin bakımını üstlenecek olan şahıslar

(b) Sosyal Hizmetler Yardım Birimi Müdürlüğünün, hususi ve şahsi sebeplerden dolayı iki kişiye kadar bakım iznini uygun göreceği şahıslar

Önceki
yasaların
feshedilmesi

15. Yaşlılar ve engelliler için Bakımevi yasanının (1981 ve 1990 yasalarının birleştirilmiş şekliyle) yürürlükten kaldırılması

1981 yılının
79.maddesi

1987 yılının
168.maddesi

1990 yılının
106.maddesi

No213

Bakanlar Kurulu tarafından ,1991-1994 Yaşlılar ve Engelliler için Bakımevi Yasasının 10.maddesine dayanarak onaylanmış olan ve 1989 yılı (1989 yılı 99.maddesi) yasaının verdiği yetkiyle, Temsilciler Meclisine sunulan Yönetmeliklerin madde 3- fıkra 2'ye dayanarak onaylanan ve yayınlanan Yaşlılar ve Engelliler için Bakımevi Yasası (2000) Cumhuriyetin Resmi Gazetesinde duyurulur.

YAŞLILAR VE ENGELLİLER İÇİN BAKİMEVİ YASASI (1991-1994)

Madde 10 (1)'e dayanan Yönetmelikler

222-1991

Bakanlar Kurulu, Yaşlılar ve Engelliler için Bakımevi Yasası (1991-1994) 10.maddesi 1.

64(1)-1994

Fıkrasına dayanan yetkilerini kullanarak aşağıdaki Yönetmelikleri yayınladı:

BÖLÜM I UNVAN VE AÇIKLAMALAR

Kısa isim

1. Söz konusu bu yönetmelikler, Yaşlılar ve Engelliler için Bakımevi Yasası (2000) olarak anılacaktır.
2. Söz konusu bu yönetmeliklerde, metinde aksi belirtilmediği sürece

Tefsir

“yönetici kişi”, Bakımevinin yönetim ve denetiminden sorumlu personelinden biri anlamına gelir

“ikamet eden”, bu yasanın ve Yönetmeliklerin yetkileri uyarınca, Bakımevinde ikamet ve bakım hizmeti sağlanan şahıs anlamına gelir.

“gün”, sabah 07.00'dan akşam 19:00'a kadar geçen zaman dilimi anlamına gelir

“temizlikçi”, Bakımevindeki eşyaların, mobilyaların ve ekipmanların temizliğinden sorumlu personelinden biri anlamına gelir.

“Bakan”, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı anlamına gelir.

“Bakımevinin bay/bayan bakıcısı”, Bakımevinde ikamet edenlerin bakım ve hizmetlerinden sorumlu Bakımevi personelinden biri anlamına gelir.

BÖLÜM II BAKİMEVİ PERSONELİ

Personelin
vasıfları

3. –(1)Personel olarak görev yapan tüm şahısların aşağıdaki kriterlere sahip olması gerekir:
- (a) 18 yaşını doldurmuş olmak
 - (b) Bedenen, zihnen ve ruhen, ikamet edenlere gerekli hizmet ve bakım sağlama sorumluluğunu üstlenebilecek durumda olmak ve bu göreve uygunluk durumlarının işe alınma sırasında, devlet sağlık memuru tarafından verilecek ve her yıl ister özelde ister devlette yenilenmesi gereken sağlık raporuyla onaylanması gerekir.
 - (c) Yaşlı insanların ve engelli kişilerin bakım ve tedavi hizmetleri konusunda yeterli deneyime sahip olmak
 - (d) Bakımevinde ikamet edenlerin konuştuğu dilde iletişim kurup konuşabilecek durumda olmak
- (2) (a) Genel Müdür, sosyal hizmetler veya sosyal yardım kurumları yönetimi veya sosyoloji veya psikoloji veya ergoterapi veya psikiyatri veya tıp veya hemşirelik veya fizik tedavi veya gerontoloji veya Bakanın uygun göreceği başka herhangi bir konuya ilişkin veya uygun tanınmış bir diplomaya veya en az 3 yıllık bir öğrenci sertifikasına sahip olmalıdır.
- (b) Bakımevindeki bay/bayan bakıcıların, en az 3 yıllık bir ortaöğretim kurumundan geçerli bir diplomaya sahip olmaları gerekir:

Ancak bu hüküm sadece işbu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten sonra Bakımevlerinde bay/bayan bakıcı olarak çalışacak kişiler için geçerlidir. İşbu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, Yönetmeliğin 1.paragraf 3.maddesinde belirtilen niteliklere sahip olarak Kayıtlı bakımevlerinde hâlihazırda çalışmakta olan kişiler ve bakımevi sahipleri tarafından bay/bayan bakıcı olarak görevlendirilen şahıslar hariçtir.

(3) (1) Eğer Bakımevi yöneticisi hemşirelik hizmetleri konusunda nitelikli biriye, hemşirelik hizmetleri konusunda uzman bilirkişi raporuna dayanarak, 10 kişiyi geçmemek kaydıyla Bakımevinde ihtiyaç duyduğu personeli bünyesine dâhil edebilir. Bu gibi durumlarda Bakımevinin çalışma saatleri içerisinde herhangi bir zamanda yönetici, tıbbi görüş raporuna göre, konutta ikamet eden ve bu hizmete ihtiyaç duyan kişilere hemşirelik hizmetleri sunar.

(2) Eğer Bakımevinde ikamet edenler 10 kişiden fazlaysa, devlet sağlık memurunun veya özel bir doktorun belirleyeceği saatlerde, Bakımevindeki mevcut hasta bakım personeline ek çalışan sağlanması gerekir.

BÖLÜM III- BAKİMEVLERİNİN KAYDI

Bakımevi
kaydı için
başvuru
tipleri
Birinci
Yaşlı
merkezi ve
Bakımevinin
Birlikte
çalışması
38(1)-1997

4. Bakımevi kaydı için bu Yasanın Madde 4-2'nci Fıkrası esas alınarak yapılan her başvuru, mevcut yönetmeliğin birinci cetvelinde gösterilen tipe göre yapılmalıdır.

5. Bakımevinin, yaşlılar merkezini de içeren tek bir birimden oluştuğu durumlarda, Yaşlılar ve Engelliler için Bakımevi Yasasına uygun olarak biri Bakımevi, biri de Yaşlılar Merkezi Yasasına uygun yaşlılar merkezi olmak üzere iki başvuru yapılır.
6. Bu Yasanın Madde 4-2'nci Fıkrasına dayanarak verilen her kayıt tasdiknamesi mevut yönetmeliğin ikinci cetvelinde gösterilen tipe göre yapılmalıdır.

BÖLÜM IV-BAKİMEVLERİNİN BİNA VE EKİPMANLARI

Binaların uygunluğu

7. Her Bakımevinin sahip olduğu binaların uygunluğu, her yıl aşağıda belirtildiği gibi tasdiklenmelidir:
 - (a) Ulaştırma ve Haberleşme Bakanlığı-Bayındırlık Dairesi tarafından bina için onay
 - (b) Adalet ve Kamu Düzeni Bakanlığı-İtfaiye Teşkilatından yangın güvenliği için onay
 - (c) Sağlık Bakanlığı-Sağlık Hizmetleri dairesinden sağlık ve hijyen koşulları için onay
 - (d) Ulaştırma ve Haberleşme Bakanlığı- Elektromekanik Hizmetlerinden veya bu hizmetlerden onaylı bir elektrikçiden, elektrik tesisatı için onay

Her ikamet eden için yatak odası ebatı

8. Bakımevindeki her yatak odasının alanı, her ikamet eden için dolaplar ve lavaboların kapladığı yer hariç 5 metre kareden küçük olmamalıdır. Yataklar arasındaki mesafe ise yüz santimetreden az olmamalıdır ve ikamet edenlere kesintisiz hareket alanı sağlanmalıdır:

Ayrıca bilinmelidir ki her yatak odasında dörtten fazla yatak hiçbir koşulda bulunamaz:

Bunun dışında işbu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle, zaten kayıtlı olan Bakımevleri için, bu Yönetmeliğin hükümleri işbu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 5 yıl sonra tamamen uygulanacaktır.

Her ikamet eden için ortak kullanım alanı

9. (a) İkamet edenlerin on kişiden fazla olduğu durumlarda binalar aşağıdaki gibi düzenlenmelidir:
 - (i) Levazım için ayrı alan veya alanlar
 - (ii) İkamet edenlerin müşterek dinlenme, etkileşim, eğlence ve rehabilitasyon alanları için ayrı alan

(b) İşbu Yönetmeliğin yukarıda paragraf (i) ve (ii)'de belirttiği ikamet eden için ayrı alan ölçüsü, her ikamet eden için iki metre kareden az olmamalıdır:

Ayrıca yukarıdaki paragraf (a) ve (b)'de değinildiği gibi işbu Yönetmeliğin hükümleri yeni Bakımevleri ve kayıtlarını uzatacak var olan Bakımevleri için hemen uygulanacaktır. İşbu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte zaten kaydı olan Bakımevleri için bu hükümler, bu işbu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 5 yıl sonra tamamen uygulanacaktır.

(c) İşbu Yönetmeliklerin yürürlüğe girdiği tarihten sonra açılan ve birden fazla kata sahip binaları bulunan Bakımevlerinin, her katta ayrı bir müşterek dinlenme alanına sahip olması gerekir.

Her ikamet eden için sıhhi imkanlar

10. (a) Her dört ikamet eden için en az bir banyo veya duş, bir lavabo ve bir tuvalet olmalıdır.

(b) İkamet eden dört kişiye ek her bir ikametçi için yine bir banyo veya duş, bir lavabo ve tuvalet olmalıdır.

(c) Banyonun, duşun, lavabonun ve tuvaletin, bir yatak odasına biteviye olması durumunda, sadece o yatak odasında kalan ve ihtiyaçlarını gideren ikamet edenler için var oldukları belirtilir ve toplam rakama eklenmezler

(d) Banyoların veya duşların, lavaboların ve tuvaletlerin yakınında kulplar olmak zorundadır ve tekerlekli sandalyelerin de bu kulplara rahatça erişebileceği yeterli alan sağlanmalıdır. En azından tuvaletlerin yarısı, banyo ve duş ile aynı odanın içerisinde bulunmamalıdır.

(e) Bakımevi, personeline ayrı tuvalet sağlamak zorundadır. Her 15 çalışanı için en az bir tuvalet temin etmelidir.

Her bir ikamet edenin şahsi alanı ve eşyaları

Ayrıca İşbu yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte zaten kaydı olan Bakımevleri için bu hükümler, bu işbu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren 5 yıl sonra tamamen uygulanacaktır.

11. Bakımevinin her bir ikamet edenine, şahsi eşyalarını güvenle muhafaza etmesi için en az bir dolap ve komodinin verilmedi; ayrıca ihtiyaçları için bir konforlu koltuk sağlanmalıdır.

Dış alan

12. (1) Bakımevi, ikamet edenler tarafından rahatça kullanılacak, çitlerle çevrili bir açık alan sunmak zorundadır. Ayrıca ikamet edenlere hizmet verecek araçların da rahat hareket alanı olmalıdır.

Bunun yanı sıra tüm ikamet edenlerin dış alana kolay erişimi olmalıdır.

(2)(a) Giriş katının yanı sıra başka katlara sahip olan binalarda, tekerlekli sandalyedeki ikamet edenleri ve sedyeyi sığabilecek boyutta bir asansör olmak zorundadır.

Ayrıca bu hüküm işbu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren kayıt olacak yeni Bakımevleri için de geçerlidir.

(b) Mevcut bakımevlerindeki asansörler veya yeni Bakımevlerine konulacak olanlar, ihtiyaç durumunda dışarıyla iletişim kurmayı sağlayabilecek ekipmanlara sahip olmalıdırlar.

Kapı ve pencerelerin kullanımı

13. Her bakımevinin ikamet edenleri tarafından kullanılan kapı ve pencereler, ikamet edenlerin kolayca açıp kapayabileceği şekilde olmalıdır.

Kapı mesafeleri

14. Her bakımevinde, ikamet edenler tarafından kullanılan kapı ve pencerelerin aralıkları normal bir tekerlekli sandalyenin genişliğinden daha az olmamalıdır.

Çağrı sistemi

15. Her bakımevindeki her yatağın ve banyo odalarının ve tuvaletin yanında, ikamet edenlerin acil durumlarda personeli çağırabileceği bir çağrı sistemi olmalıdır.

Aydınlatma, ısı düzeyi, su temini

16.-(a) Her bakımevi, yeterli aydınlatmaya sahip olmalıdır ve ikamet edenlerin hava durumuna göre ihtiyacı doğrultusunda, tüm bina içerisinde sıcaklığı sabit tutabilmek için klimalarla donatılmalıdır.

(b) Her bakımevi, ikamet edenlerin ihtiyaçlarını ve tesislerin temizliğini karşılamaya yetecek miktarda temiz suya sahip olmalıdır.

İlk yardım kutusu

17. Bakımevi, ikamet edenlerin ilaçlarının (tam donanımlı bir muayenehane ve eczane) ve uygun şekilde donatılmış ilk yardım kutusunun muhafaza edileceği özel bir alan sağlamalıdır.

BÖLÜM V- BAKİMEVLERİNİN BAKIMI VE İŞLETİMİ

Bina temizliği

18. Bakımevi temiz tutulmalı ve nahoş kokular olmamalıdır ve ayrıca mobilyalar ile ekipmanlar iyi durumda olmalıdır.

Sabah vardiyası süresince, her temizlikçi başına düşen ikamet edenlerin sayısı yirmiyi aşmamalıdır ve öğleden sonraki vardiya boyunca da bu sayı her temizlikçi için kırk beşi aşmamalıdır.

Ayrıca bu oranlarda, mutfakta çalışan ve her türlü görevde yer alan personel hesaba katılmamıştır.

Bakımevinin operasyonel faaliyetleri

19. Bakımevinin operasyonel faaliyetlerinin yürütülmesi, ikamet edenlerin bakım, ve rekreasyon hizmetlerini herhangi bir şekilde kötü etkilememelidir.

Bakımevinin bakım işleri

20. Ergoterapi amacıyla veya psikolojik sebeplerden dolayı yapılması zorunlu olmadıkça bakımevinin hiçbir ikamet edeni, konutun işleyişiyle ilgili bir konuda çalıştırılmaz.

Arşivler (Kayıtlar)

21. Her bakımevinde aşağıda belirtilen kayıtlar/arşivler tutulmalıdır:

(a)Aşağıda belirtilen kayıtların tutulduğu kütük:

- (i) İkamet edenin yaşı veya doğum tarihi ve ismi
- (ii) girişinden önceki adresi
- (iii) Girişiyle ilgilenen en yakın ilgili akrabasının veya kuruluşun ismi ve adresi ve ayrıca hizmetleri için anlaşmaya vardığı kurumun merkezinin adresi
- (iv) giriş ve çıkış tarihleri ve çıkış nedenleri
- (v) Ölüm belgesinde yazıldığı gibi ölüm nedeni ve tarihi
- (b) İkamet edenin;
 - (i) isminin, kimlik kartı numarasının ve yaşının
 - (ii) Bakımevine giriş sebepleri
 - (iii) Doktor tarafından verilen ve bakımevine girdiği zamanki sağlığıyla ilgili genel durum ve kendi kendine yetebilme ve ihtiyaçlarını kendi kendine görebilme durumunu gösteren doktor raporu
 - (iv) Herhangi ciddi bir sağlık problemi ve bu problemlerin nasıl ele alınacağı ile ilgili bilgi
 - (v) Ergoterapi programı
 - (vi) Bakımevindeki ilerleyişi ve gelişimi ile ilgili yıllık değerlendirmeler ve
 - (vii) Bakımevi içerisindeki şahsi eşyalarının veya mallarının listesi hakkında bilgilerinin yazılı olduğu özlük dosyası
- (c) Haftalık beslenme programlarının olduğu dosya
- (d) Haftalık personel tahsis programının olduğu dosya
- (e) İkamet edenlerin, doktor tarafından imzalanan ve hastalık durumlarını belirten şahsi sağlık karneleri

Personelin
ikamet
edenlere
oranı

22. (1) Eğer ikamet edenler kendi kendine yetebilecek durumdaysa, gün içerisindeki sayıları , Bakımevinde aktif hizmette bulunan her bay/bayan bakıcı için onu (10) geçmemelidir .

(2) Eğer ikamet edenler kendi kendine yetebilecek durumda değilse, gün içerisindeki sayıları, konutta aktif hizmette bulunan her bay/bayan bakıcı ve yönetici için beşi (5) geçmemelidir .

(3) Eğer bakımevinde gerekli bay/bayan bakıcı sayısı beşin üzerindeyse, İşbu Yönetmeliğin 1. ve 2. Paragraflarındaki hükümlerden bağımsız olarak, yönetici personel, Bakımevindeki bay/bayan bakıcı kadrosundaki kişi oranına dâhil edilmez.

(4) Yukarıdaki paragrafta belirtildiği gibi, ikamet edenlerin temizliği ve bakımı ile ilgili gündelik işler tamamlanıncaya kadar, bakımevindeki bay/bayan bakıcı ve ikamet edenlerin sayısı gün boyunca sabittir.

(5) Bakımevinin, yaşlılar merkezini de içeren tek bir birimden oluştuğu durumlarda, bakımevinin yönetici kişisi, bakımevinde ve merkezde hizmet veren personelin toplam sayısının elliye geçmediği durumlarda, merkezin yöneticilik görevlerini de yapabilir. Böyle bir durumda yönetici kişi, bakımevindeki bay/bayan bakıcı sayısına dâhil edilmez.

(6) Hizmet verdiği ikamet eden sayısı otuzdan fazla olan her bakımevi, sadece açılış hizmetinde görevli bir şahıs istihdam etmek zorundadır. Daha küçük bakımevlerinde açılış görevi, yönetici kişi tarafından atanacak olan bir personel tarafından yapılabilir.

Gece personeli

23.- (1) Gece vardiyası boyunca bakımevinde temizlikçilerin yerine bay/bayan bakıcılar çalışır.

Bay/bayan bakıcıların, ikamet edenlere oranı aşağıda belirtildiği gibidir:

(i) 19:00'dan 22:00'a kadar kendi kendine yetebilecek durumdaki her on beş ikamet edene bir bay/bayan bakıcı, ancak ikamet edenler yatalaksa her yedi ikamet edene bir bay/bayan bakıcı verilir.

(ii) 22:00'dan 07:00'a kadar her yirmi beş ikamet edene bir bay/bayan bakıcı verilir ve yukarıda belirtilen orana ek olarak bakımevinde hazır durumda bulunan bay/bayan bakıcılar da vardır.

(2) Bakımevindeki personel tarafından her gece için, bakımevindeki bay/bayan bakıcıların programı belirlenir ve yazılır. O gece bakımevinde kalacak olan personelde, diğer personellerin adresi ve telefon numaraları bulunur. Bakımevinde, uzman hemşirelik bakımına ihtiyaç duyan ikamet edenler varsa, gece bakımevinde kalacak olan bay/bayan bakıcıların hemşirelik dalında belgesi veya diploması olmak zorundadır.

(3) Binanın yapısı sebebiyle veya başka herhangi bir nedenden doğan olağanüstü durumlarda Bakan, gece vardiyasındaki personel için ek düzenlemeler isteyebilir.

Yönetici personelin çalışma saatleri

24.- (1) Bakımevinin yönetici personeli, tüm gün boyunca veya en az kesintisiz yedi saat bakımevinde ve görevinin başında olmalıdır.

(2) Yönetmelik 2'de belirtildiği gibi, yönetici personel ayrıldıktan sonra, günün geri kalan vakti için veya izin veya hastalık veya başka herhangi bir sebepten dolayı olmadığı durumlarda, personel arasından kendisinin yerine vekâlet edecek olan bir kişi belirlenir. Bu kişinin en az tanınmış bir ortaokul diplomasına sahip olması gerekmektedir.

Ayrıca yönetici personelin bir aydan fazla olmaması durumunda, bakımevinin yönetim ve idaresi yönetmelik 3'ün 2.paragrafının (a) bendinde belirtilen vasıflara sahip personeline verilir.

İkamet edenlerin güvenliği

25. Bakımevi, ikamet edenlerin sağlığını ve güvenliğini tehlikeye atmamak için belirtilen şekilde çalışmalıdır ve olası problemlere zamanında ve doğru müdahale edebilmek adına gerekli her türlü önlem alınmalıdır.

İkamet edenlerin tıbbi bakımı

26. Her bakımevi, ikamet edenlerin, en azından 15 günde bir olacak şekilde düzenli tıbbi muayenesi için gerekli olan hizmet ve olanakları ve de acil durumlarda anında tıbbi müdahale sağlamalıdır.

Ayrıca her ikamet eden eğer talep ederse, masraflarını kendi karşılamak şartıyla, bu yönetmeliklerdeki hükümlere uyan istediği bir doktoru çağırabilme hakkına sahiptir.

İkamet edenlerin istirahat, meşguliyet ve

27. Her bakımevi, ikamet edenlerine olduğu kadar personeline de istirahat, yaratıcı meşguliyetler ve doğrudan kullanım için telefon konularında kolaylık sağlamalıdır.

İkamet edenlerin beslenmesi

28. İkamet edenlere tedarik edilen yiyecekler diyetisyen tarafından ve ikamet edenlerin kişisel ihtiyaçlarına göre belirlenir ve kahvaltı, öğle ve akşam yemeklerini içerir. Kahvaltı ve öğle yemeği ve akşam yemeği arasında hafif yiyecek ve içecek içeren ara öğün vardır.

Kişisel özgürlükler

29. Bakımevinin kurumsallığı, faaliyetlerinin yürütülmesi ve kendi iç yönetmeliği; kişisel özgürlükler, ikamet edenlerin konforu ve personelinin istediği kıyafet ve ayakkabıyı seçme hakkına ters düşmemelidir.

İkamet edenlerin dini inançlarına saygı

30. İkamet edenlerin dini inançlarına saygı gösterilmelidir ve ikamet edenlerin dini vecibelerini yerine getirmeleri için kolaylık sağlanmalıdır

İkamet edenin mazeretsiz yokluğu

31. İkamet edenin mazeretsiz yokluğu, ciddi hastalığı, cerrahi operasyon veya ölümü durumunda gecikmeksizin kendisiyle ilgili kişiye veya kuruma haber verilmelidir.

İkamet edenlere karşı muamele

32. (1) (a) Personelin, ikamet edenlere karşı tutum ve davranışları, her bir ikamet edenin ihtiyaçlarına göre olmalıdır.

(b) Personel tarafından, ikamet edenlere her türlü şiddetin uygulanması, eziyet, istismar ve cezalandırma yapılması yasaktır.

(2) (a) İkamet edenlerin fotoğraflanması veya medya araçlarında yayınlanması yasaktır. Ancak ikamet edenler, bu kararı kendi alabilecek durumdaysa, bu duruma kendileri rıza verebilir. İkamet eden kendi karar alabilecek durumda değilse, yakın bir akrabasından bu izni verip vermeyeceği konusunda karar vermesi istenir.

(b) İşbu Yönetmeliğin (a) paragrafında değinilen yasaklama maddesi, bakımevinin iç kısmında görünen bir yere yazılmalıdır.

Ayrıca bakımevinin gerçekleştirdiği kamuya açık etkinliklerde, bakımevi sahibinden önceden izin almış olan medyanın katılımına müsaade edilebilir.

Bakıcının

BÖLÜM VI-BAKICILAR

33.-(1) “Bakıcı” olarak kaydedilen şahıs ve kendisiyle birlikte kalan şahısların, beden, akıl ve ruh sağlıklarının iyi durumda olmalıdır.

(2) Bakıcının, bakım hizmetleri ve baktığı şahıslara duygusal destek vermek için uygun şahsi özellikleri ve yetenekleri olmalıdır.

(3) Bakıcı, aşağıda belirtilen akademik vasıflara sahip olmalıdır:

(a) Şahsi olarak beş yaşlı şahsın bakımını üstlenecekse veya tüzel bir kişi veya kurum veya yaşlı şahıslar için bakım konusunda tüzel kişiliği olan veya olmayan ekip tarafından bakıcı olarak istihdam edilecekse, tanınmış bir orta eğitim kurumundan mezun olmalıdır.

(b) İkamet edenlerin özel ihtiyaçlı şahıslar olması durumunda (zihinsel engelli, AIDS virüsü taşıyan, şiddet mağduru ve benzeri şahıslar); bakıcı, ikamet edenlerin ihtiyaçlarına göre lise sonrası en az üç yıllık bir bölümün vasıflarına sahip olmalıdır.

(4) Olağandışı durumlarda, Sosyal Hizmetler Dairesi müdürü, işbu Yönetmeliğin 3. Paragrafının (a) alt paragrafında öngörülen vasıflara sahip olmayan gerçek bir kişiyi bakıcı olarak atayabilir.

Bakıcı
kayıtları
için
başvuru
tipleri.
3.cetvel

34. İşbu Yasanın 14.maddesinin 2. fıkrasına dayanarak bakıcı kaydı için yapılan her başvurunun, işbu Yönetmeliğin 3.Cetvelinde belirtilen tiplere uygun olması gerekmektedir.

Bakıcı
kayıtları
için
tasdikname
tipleri.
4.cetvel

35. İşbu Yasanın 14.maddesinin 3. fıkrasına dayanarak yayınlanan her kayıt tasdiknamesinin, işbu Yönetmeliğin 4.Cetvelinde belirtilen tiplere uygun olması gerekmektedir.

Bakıcının
kullandığı
tesislerin
uygunluğu

36. Bakıcının, hizmetleri sağlamak için kullandığı tesisin havadar ve güneşli olması gerekmektedir. Ayrıca ikamet edenler için uygun sağlık koşulları ve de güvenlik sağlamalıdır.

Dış alan

37. Bakıcının kullandığı tesis, ikamet edenler tarafından rahatça kullanılacak çitlerle çevrili bir açık alan sunmak zorundadır.

İkamet
edenlerin
tıbbi
bakımı

38. Bakıcının, ikamet edenlerin düzenli tıbbi bakımının yapılmasına olanak sağlaması gerekmektedir.

BÖLÜM VII- MUHTELİF HÜKÜMLER

Danışma
Kurulu

39.(1) İşbu Yasanın 9.maddesinde ön görüldüğü üzere, Danışma Kurulu on bir üyeli olmalı ve aşağıda belirtilenlerden oluşmalıdır:

(a) Kurulun toplantılarının başkanlığını yürütecek olan Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığının bir temsilcisi.

(b) Sağlık bakanlığının bir temsilcisi

(c) Kıbrıs Belediyeler Birliği'nin bir temsilcisi

(d) Gönüllü İnisiyatif Kurumları'nın bir temsilcisi

(e) Tüm Kıbrıs Huzur Evi Konutu Sahipleri Birliği'nin bir temsilcisi

(f) Yaşlılar ve engellilerin dört temsilcisi ve

(g) Tüm Kıbrıs Yaşlıların Refahı Birliği'nin iki temsilcisi

(2) Danışma Kurulu, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı temsilcisi tarafından çağrıldığı zaman toplantı düzenler. Ayrıca çağrıda gündemdeki konular da belirtilir.

(3) Bakanın, Danışma Kurulu üyelerine konutlara ziyaret gerçekleştirme yetkisini verme gücü vardır ve böylece Kurul, Bakanlığa karşı olan danışmanlık görevini etkili bir şekilde yerine getirebilir.

Cürümler

40. İşbu yönetmeliğin herhangi bir hükmünü ihlal eden veya uygulamada ihmalkârlık sergileyen her şahıs, cezayı gerektiren bir suç işlemiştir ve mahkûmiyeti durumunda, altı aydan fazla olmamak üzere hapis cezasına veya 300£ tutarını geçmeyecek şekilde para cezasına veya her ikisine birden çarptırılması gerekir.

Bakanın yetkisi

41. Bakan olağanüstü bir durum söz konusuysa, gerekli açıklamaları yaparak aldığı kararla, işbu Yönetmeliğin IV ve V. Bölümlerinde belirtilen herhangi bir hükme uymama yetkisine sahiptir.

Bakımevinin devri

42. Bakımevinin başka bir kişiye devredilmesi durumunda, anlaşmada yer alan tarafların, ayrı ayrı Bakanı ve konutta ikamet edenleri önceden bilgilendirmeleri gerekmektedir.

Yürürlükteki yönetmeliğin feshi.

43. Yaşlılar ve Engelliler için Bakımevi Yasası (1982 ve 1995) yürürlükten kaldırılır.

Resmi Gazete

Ek

Üç (I):

3.7.1992

15.2.1995