

YAŞLI HAKLARI VE RUH SAĞLIĞI DERNEĞİ

TÜZÜĞÜ

06/12/2019 tarihli Olağanüstü Genel Kurul Kararıyla Değiştirilmiş Haliyle

MADDE 1:

- **Derneğin Adı ve Kısa İsmi:**
Yaşlı Hakları ve Ruh Sağlığı Derneği (Association of Elderly Rights and Mental Health)
- **Derneğin Adresi ve İletişim Bilgileri:** Levent Sitesi, Cemal Togan Sokak, Daire 1, Blok 7, Gazimağusa. Tel: 0533-8574392, email: info@yaslihaklariveruhsagligi.org

MADDE 2:

- **KKTC’de Yaşlı ve Ruh Sağlığı Yerinde olmayan Bireylerin Bakım Sorunları**

Ülkemizde yaşlılara karşı gösterilen saygı kültürümüzün bir parçası olarak nesilden nesile aktarılmakla birlikte, değişen aile yapısı ve ekonomik yönden zorlaşan hayat şartları, son yıllarda yaşlılarımızı da olumsuz yönde etkilemiştir.

Eskiden yaşlılara kendi çocukları, veya yakın akrabaları bakardı. Fakat değişen sosyo-ekonomik şartlardan dolayı aileler artık kendi yaşlılarına bakabilecek vakit bulamamaktadırlar. Yaşlılar ya kendi evlerinde yalnızlığa terk ediliyor, ya da hiç denetlenmeyen bakım evlerinde hayatlarının son yıllarını yoksunluk içinde geçiriyorlar.

Aynı şekilde, ruh sağlığı kendi kendine bakmaya yeterli olmayan, bireylerin aile fertleri de kendi anne babaları yaşlanıp onlara bakamayacak duruma gelince adeta ortada kalmaktadırlar. İlaç tedavisi ile normal bir hayat sürdürebilecek durumda olan ruh sağlığı sorunu yaşayan bireylerin ülkemizde kalabileceği ne özel, ne de devlet bakım evleri mevcuttur. Dolayısı ile bulunan aileler için ülkemizdeki tek alternatif, özel yaşlı bakım evleri, yani huzurevleridir. Bu nedenle huzurevlerinde barınan çok sayıda sinir ve ruh hastası, alzheimer ve dementia hastası bulunması şaşırtıcı değildir. Ne yazık ki huzurevlerinde bu hastaların hakları ve ihtiyaçları genellikle gözardı edilmekte, eğitimsiz bakıcılar tarafından, horlanarak veya dışlanarak bakılmaktadırlar.

- **Derneğin Amacı**

Yaşlı Hakları ve Ruh Sağlığı Derneği ülkemizdeki bakıma muhtaç yaşlıların ve ruh sağlığı yerinde olmayan bireylerin, insan onuruna yakışır bir şekilde bakılması için gerekli olan yasal düzenlemelerin, kurumsal altyapının ve toplumsal bilinçlenmenin oluşması için faaliyet gösteren bir sivil toplum kuruluşudur. Bu derneğin amacı ülkemizdeki yaşlıların ve ruh sağlığı yerinde olmayan bireylerin hayat kalitesini artırmaktır. Bu amaca erişmek için derneğin yürüteceği faaliyetler aşağıdaki gibi listelenmiştir.

MADDE 3: Derneğin Amacını Yerine Getirebilmek İçin Yürüteceği Faaliyetler

- a) Ülkemizde yaşlıların ve ruh sağlığı yerinde olmayan kişilerin bakımı için açılacak olan bakım evlerinin binası, binanın fiziksel alt yapısı, çalışanların eğitimi ve çalışan sayısı dahil olmak üzere Avrupa Birliği standartları ile uyumlu olması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılmasına öncülük etmek,
- b) Yaşlı bakım evlerinin sistemli bir şekilde devlet organları tarafından denetlenmesini ve faaliyetleri uygun bulunmayanlara cezai yaptırımların uygulanmasını sağlamak,
- c) Yaşlılara ve ruh sağlığı yerinde olmayan bireylere karşı duyarlılığı artırmak amacıyla toplumu bilinçlendirici çeşitli çalışmalar yapmak, seminerler vermek, projeler geliştirmek,
- d) Yaşlılara ve ruh sağlığı yerinde olmayan bireylere verilen sosyal hizmetlerin iyileştirilmesi ve çeşitlendirilmesine katkıda bulunmak üzere uluslararası düzeyde geliştirilen politika ve standartların ülkemizde de uygulanabilmesi için projeler geliştirmek,
- e) Ruh sağlığı yerinde olmayan bireyler için sosyal yardım kapsamında, kar amacı olmayan ayrı bakım evlerinin yapılması için devletin ilgili kurumları ile projeler geliştirmek,
- f) Derneğin amaçları ile ilgili yasal çalışmalar yapmak ve/veya yasal çalışmalara katkıda bulunmak ve/veya bu hususlarda öneriler hazırlamak ve bu önerileri ilgili kurum ve kuruluşlara iletmek, gelişmeleri kamuoyuna yansıtmak,
- g) Yukarıda belirtilen dernek amaçlarına uygun ve/veya bunları geliştirmek amacı ile yarışmalar düzenleyip etkinlikler ve/veya araştırmalar yapmak veya yaptırtmak, ödüller veya plaketter vermek, bu faaliyetleri kamuoyuna yansıtmak,
- h) Dernek amaçları doğrultusunda konser, gezi, balo, kermes gibi gelir amaçlı faaliyet düzenlemek,
- i) Amacın gerçekleştirilmesi konusunda gerekirse kamu kurum ve kuruluşları görev alanlarına giren konularda ortak projeler yürütmek,
- j) Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır ve/veya taşınmaz mal kiralamak, kiraya vermek, satmak ve satın almak,
- k) Dernek amaçları doğrultusunda vakıf kurmak, yurtdışında şubeler ve temsilcilikler açmak, platform oluşturup benzer amaçlı dernek ve kuruluşlara katılmak, uluslararası faaliyette bulunmak, uluslararası dernek ve kuruluşlara üye olmak, katılabilmek ve onlarla işbirliği içinde faaliyet ve projelerde görev almak,
- l) Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, döküman ve yayınları temin etmek, dökümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, kitap ve bülten gibi yayınlar çıkarmak, web sayfası oluşturmak,
- m) Gerekli izinler alınmak şartıyla amacı gerçekleştirmek üzere yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak, yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,
- n) Derneğin amaçları ile ilgili olarak Uluslararası faaliyette bulunmak, yurt dışındaki dernek veya kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak veya yardımlaşmak,

Madde 4: Kurucu Üyeler (Kurucu üyelerin İsim, Adres, Meslek, Kimlik No.,Tel, İmza)

1. Hatice Jenkins

Adres : Aykent Sokak, no:4, Bahçeler, İskele.
Meslek : Öğretim üyesi
K. K. No. : 2410061322
Tel : (0533) 8574392
İmza :

2. Semral Erel :

Adres : Halken Yaşam Sitesi, No: 32, Tuzla, Gazimağusa
Meslek :Tüccar
K. K. No. : 042573
Tel : (0548) 855 55 55
İmza :

3. Emete Baylan

Adres : Mehmet Ahmet Koççino Sok. No:6 Küçük Kaymaklı, Lefkoşa.
Meslek : Devlet memuru
K. K. No. : 2050118940
Tel : (0533) 8649955
İmza :

4. Emine Esen

Adres : Onlar İnşaat Evleri No: 21 Kırılancık Sok. Tuzla Gazimağusa
Meslek : Memur
K. K. No. : 122044
Tel : 0533-8646143
İmza :

5. Elif Senyücel

Adres : Kentplus Sitesi No: 47 Da:6 Güvercinlik Kavşağı / Gazimağusa
Meslek : Akademisyen
K. K. No. : 1470308288
Tel : 0542-885 1452
İmza :

6. Fatma Özgöker

Adres : İçel Sokak, no 5A, Maraş, Gazimağusa
Meslek : Fizyoterapist
K. K. No. : 5320317264
Tel : 0533-8841810
İmza :

7. Ayşe Özgöker

Adres : İçel Sokak, no: 5A, Maraş, Gazimağusa
Meslek : Diyetisyen
K. K. No. : 271732
Tel : 0533-8860795
İmza :

8. İbrahim Çiçekseven

Adres : Mehmet Akif Cad. No. 9, Yeniboğaziçi, Gazimağusa
Meslek : Avukat
K. K. No. : 3000243477
Tel : 0533-8733033
İmza :

Madde 5: Dernek Şubelerinin Açılma Usul ve Esasları

Dernek Merkezinin yanı sıra ihtiyaç halinde bir dernek şubesi tesis edilmesi konusundaki karar Yönetim Kuruluna aittir. Şube olarak kullanılacak yerin kararlaştırılması, belirlenen yerin kiralanması ve/veya satın alınması ve devamlılığının sağlanması ile ilgili kararlar, Şube tesis edilmeden önce Yönetim Kurulu tarafından belirlenecektir. Bu konudaki kararlarla ilgili olarak Yönetim Kurulunun genel karar alma ve oylama esas ve usulleri uygulanacaktır.

Madde 6: Derneğe Üye Olma, Üyelikten Çıkma ve Çıkarılma Şartları

a) Derneğe Üye Kabul Edilme Koşulları:

Derneğe üye olmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler Dernek Üyelik Başvuru Formunu doldurup üyelik aidatı ile birlikte Dernek Genel Sekreteri'ne iletir. Başvurular Yönetim Kurulu tarafından en geç 30 gün içerisinde karara bağlanır ve karar muhatabına telefon mesajı, whatsapp veya e-mail yolu ile iletilir. Başvurusu kabul edilen kişinin üyeliği tutulan deftere kaydedilir. Üyelik başvurusunda aidatını vermeyenlerin başvuruları değerlendirilmeye alınmaz ve üye olarak kabul edilmez.

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunan yabancı uyruklu kişiler Yönetim Kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilirler.

b) Üyelikten Çıkma:

Her üye yazılı olarak bildirmek kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi Yönetim Kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır.

c) Üyelikten Çıkarılma

Dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller:

- Dernek tüzüğüne aykırı davranışlarda bulunmak
- Verilen görevlerden sürekli kaçınmak
- Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak
- Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak
- Derneği maddi açıdan zarara uğratmak
- Üyelik aidatını ardarda iki yıl vermemiş olmak

Yukarıda sayılan durumların birinin halinde üye Yönetim Kurulu kararı ile üyelikten çıkarılabilir. Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir. Hakkında böyle bir karar alınan gerçek veya tüzel kişiye bu karar en geç 10 gün içerisinde telefon ve/veya e-mail ve/veya mesaj ve/veya yazılı bir ihbar gönderilmek suretiyle bildirilir. Bu şekilde üyeliklerine Dernek tarafından son verilen gerçek ve tüzel kişiler, kendilerine üyelikten çıkarılma kararının bildirilmesinden itibaren en geç bir hafta içerisinde Derneğe olan borçlarını ödemekle mükelleftir.

Kurucu üyelerin üyeliklerine son verilmesi için Genel Kurul kararı gerekmektedir. Bu kişilerin üyelikten çıkarılması için yukarıda sayılan hallerin bir ve/veya birden fazlasının Yönetim kurulu kararı ile tespiti ve bu hususun Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul gündemine getirilerek genel kurulun karar alma esaslarına uygun şekilde karar, ihraç kararı alınması gerekmektedir. Keza Disiplin Kurulu tarafından herhangi bir kurucu üyenin üyelikten çıkarılmayı gerektiren bir disiplin suçu işlediğine kanaat getirmesi halinde, bu hususu Yönetim Kuruluna bildirmesi ve bu konuda yukarıdaki esaslara bağlı olarak Genel Kurul Kararı alınması gerekmektedir.

Madde 7: Dernek Aidatları

Derneğe üyeler tarafından ödenecek yıllık aidat tutarı her yılın ilk iki haftası içerisinde Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenecek olup bu miktar her yılın en geç Nisan ayı içerisinde derneğe ödenecektir.

Yönetim Kurulu tarafından aksine bir karar alınmadığı sürece Derneğe sonradan üye olan şahıslar üye olarak kaydedildikleri tarihe ve/veya aya bakılmaksızın yıl ile ilgili olarak Yönetim Kurulu'nun belirlemiş olduğu bir yıllık tam aidat ücretini peşin olarak ödemekle mükellef olacaktır.

Yönetim Kurulu dilerse belirlenen aidat ücretinin bir yıldan daha fazla bir süre için geçerli olmasına karar verebilecektir.

Madde 8: Genel Kurulun Toplanma Şekli ve Zamanı, Görevleri, Yetkileri, Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri ile Genel Kurul Davet Usulü

Derneğin olağan genel kurulu her 2 yılda bir Mart ayı içinde Yönetim Kurulu'nun daveti üzerine yapılır. Toplantı yeri, günü, saati ve gündemi toplantı tarihinden en az 15 gün önce KKTC'de yayınlanan günlük bir gazetede ilan edilmek suretiyle duyurulur. Bu durum Merkezin Bulunduğu İlçe Kaymakamlığı'na genel kuruldan en geç bir hafta önce bir yazı ile bildirilir.

Genel Kurul; Kurulda hazır bulunan yükümlüklerini yerine getirmiş derneğe kayıtlı üyelerin katılımı ile yapılır. Bu tüzükte aksi öngörülen ve/veya nitelikli oy çoğunluğu esasına göre alınır. Nisaba, misafir üyeler ve geçmiş yıla ait aidat borcu olanlar dahil edilmez. Oylarda eşitlik olması halinde başkanın ayırt edici oyu bulunacaktır.

Genel kurulda sadece gündeme alınan konular görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az üçte birinin istemi üzerine gündemde ilan edilmeyen konular da gündeme sonradan dahil edilebilir ve Genel Kurulda görüşülebilir.

Genel Kurul toplantılarında Yönetim Kurulu Başkanı, o bulunmadığı takdirde başkan vekili onun da bulunmaması halinde Yönetim Kurulu üyelerinden hazırda bulunan en kıdemli üye tarafından açılır. Bunu müteakip genel kurul toplantısını yönetmek üzere bir başkan ve iki katip seçer.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

- a) Dernek organlarının seçimi,
- b) Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- c) Yönetim ve denetleme kurullarının, raporlarının görüşülmesi, yönetim kurulunun aklanması,

- d) Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabulü,
- e) Mevcut taşınmaz malların satılması ve/veya bu hususta yönetim kurulluna yetki verilmesi,
- f) Derneğin feshi,
- g) Uluslararası dernek delegelerinin seçimi,
- h) Dernek gelirlerinin toplanmasında kullanılacak belgelerin şekli ile bunların basımı ve onaylanmasına ilişkin usul ve kuralların belirlenmesi ve/veya değiştirilmesi,
- i) Mevzuatta ve dernek tüzüğünde genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yapılmasıdır.

Madde 9: Olağanüstü Genel Kurul Toplanma, Davet, Nisap ve Karar Alma Usulü

Olağanüstü Genel Kurul Yönetim Kurulu'nun kararı ile veya derneğe üye ve oy verme hakkına sahip üyelerin yarısında bir fazlasının yazılı talebini Yönetim Kuruluna iletmesi halinde, Yönetim Kurulu'nun yarıdan bir fazlasının istifası durumunda veya Denetleme Kurullunun usulsüzlük saptaması üzerine madde 6'da belirtilen kurallar çerçevesinde ve aynı usul ve esaslara uygun olarak yapılır.

Madde 10: Derneğin Temsil Organı ve Denetleme Organının Görev ve Yetkileri ile Seçilme ve Oluşma Şekilleri:

Derneğin temsil organı Yönetim Kuruludur.

Yönetim Kurulu Başkanı ve üyeleri Genel Kurula katılan üyeler tarafından gizli oyla ve 2 yıl bir süre için seçilecektir. Genel Kurula katılan üyeler, Yönetim Kurulu başkanlığı için ayrı, Yönetim Kurulu üyeleri için ayrı oy kullanacaktır. Başkanlığa aday olanlardan en çok oyu alan Yönetim Kurulu başkanı seçilecektir. Yönetim Kurulu üyeliğine aday olan kişilerden en çok oyu alan 6 kişi Yönetim Kuruluna asli üye, 6 kişi ise yedek üye olur. Asli üyelerin herhangi birisinin geçici ve/veya sürekli eksikliği halinde, Dernek Yönetim Kurulu, yedek üyelerden birisini asli üye olarak belirler ve bu üye asli üyenin tüm hak ve yetkilerine ilgili dönem içerisinde sahip olur.

Yönetim Kurulu Başkan adayı olanlar aynı zamanda yönetim kurulu üyeliğine de aday olabilecektir. Böyle bir kişinin Başkanlığa seçilmesi halinde üyelik için oylar hesaplanırken Başkan seçilen kişinin oyları dikkate alınmaksızın üyelerin seçimi yapılacaktır.

Yönetim Kurulu'na seçilenler kendi aralarında uzlaşılı ile ve/veya uzlaşılı olmaması halinde gizli oy yönetim ile bir başkan yardımcısı, bir başkan yardımcısına yardımcı, bir muhasip veznedar, bir sekreter belirleyecektir.

Yönetim Kurulu Başkanının Görev ve Yetkileri;

1. Başkan Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık yapar ve toplantıyı yönetir,
2. Derneğin bir bütünlük içinde amaçlarını gerçekleştirmesi için öncülük yapar,
3. Faaliyetlerin üyeler arasında bir işbölümü ile yapılmasını sağlar.
4. Gerekli gördüğü hallerde kurulları toplantıya çağırır ve başkanlık yapar,
5. Yönetim Kurulu kurulları doğrultusunda derneği temsil ve idare eder,
6. Yapılacak her türlü ödeme, çek ve banka işlemlerinde Başkan ile birlikte Mali işler sorumlusunun imzası gerekir,

7. Başkanın herhangi bir sebepten istifası halinde veya Yönetim Kurulu üyelerinin nisap sağlanamaması engel teşkil edecek sayıda veya başkanın ölmesi halinde en geç 30 gün içinde Olağanüstü Genel kurula gidilir.

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısının Görev ve Yetkileri; Başkanın bulunmadığı hallerde başkanın görev ve yetkilerini yerine getirir. Yönetim Kurulu kararlarının yerinde getirilmesi için yönetim kurulu üyelerini koordine eder. Diğer kurum ve işyerleri ile dernek amaçlarına uygun işbirlikleri geliştirir.

Yönetim Kurulu Başkan Yardımcısına Yardımcı: Görev ve Yetkileri; As Başkanın bulunmadığı hallerde as başkanın görev ve yetkilerini yerine getirir. Yönetim Kurulu kararlarının yerinde getirilmesi için koordine edilen işlerin takibini yapar. Diğer kurum ve işyerleri ile dernek amaçlarına uygun işbirlikleri geliştirir.

Genel Sekreterin Görev ve Yetkileri;

1. Tüm dernek toplantılarının tarih, yer ve saatlerini üyelerle koordineli bir şekilde belirler, toplantıların duyurusunu yapar, toplantı odasının rezervasyonunu yapar.
2. Toplantılarda alınan kararları karar defterine işler, derneğin her türlü yazışma işlerini yürütür.
3. Derneğin evraklarını ve mührünü tanzim ve muhafaza eder. Üye kayıt listesini düzenler ve işler.

Mali İşler Sorumlusunun Görev ve Yetkileri

1. Derneğin mali işlerini ve bankalarla ilgili işlemleri yürütür,
2. Derneğin gelir ve giderini defterlere düzenli bir şekilde işler, evrakları muhafaza eder,
3. Yönetim Kurulu ve başkanının kararları doğrultusunda ödeme yapar, ödemelere ait muhasebe fişlerini inceler ve imzalar, tahsil edilen aidatları ve bağışları derneğin banka hesabına yatırır,
4. Mali işler sorumlusunun imzası olmadan hiçbir ödeme yapılamaz.
5. Talepleri olması halinde muhasebe kayıtlarını yönetim ve denetim kurulu üyelerinin incelemesine sunar.

Yönetim Kurulunun Görevleri ve Yükümlülükleri;

- a) Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden bir veya birkaçına yetki vermek,
- b) Derneğin gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlamak,
- c) Dernek tüzüğüne ve mevzuatının kendisine verdiği diğer işleri yapmak ve yetkileri kullanmak ile yükümlüdür,
- d) Genel Kurul tarafından kendisine geçici ve/veya sürekli olarak yetki devri yaptığı konulara ilişkin karar üretmek,
- e) Derneğin Uluslararası derneklere katılması veya ayrılmasına ilişkin konuların karara bağlanması,
- f) Genel Kurul tarafından verilen yetkiye dayalı olarak derneğin mevcut taşınmazlarının satılması,
- g) Derneğe gelir sağlamak ve/veya yatırım amacı ile taşınmaz mal satın alınması,
- h) Derneğin varlığını sürdürebilmesi ve/veya derneğin ihtiyaçları doğrultusunda taşınmaz mal kiralama ve/veya kullanımına alma,

- i) Yönetim kurulunun üye sayısının, boşalmalar nedeniyle toplam üye sayısının yarısından daha az bir sayıya düşmesi halinde mevcut yönetim kurulu tarafından bir ay içinde Genel Kurul toplantıya çağrılır.

Denetleme Kurulunun Oluşumu ve Görevleri;

Genel Kurul, üyeleri arasında 2 asil ve 1 yedek üyeyi denetleme kuruluna seçer. Seçilen bu üyeler kendi aralarından birini gizli oyla başkan olarak seçerler. Bu kurul denetleme görevini dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre yılda iki defa denetler ve sonuçları bir rapor halinde genel kurula sunar.

Disiplin Kurulunun Oluşumu ve Görevleri;

Genel Kurul, üyeleri arasında 3 asil ve 1 yedek üyeyi Disiplin Kurulu'na seçer. Seçilen bu üyeler kendi aralarından birini gizli oyla başkan olarak seçerler. Disiplin Kurulu dernek üyeleri arasında meydana gelecek her türlü ihtilafları ve/veya disiplin konularını taraflardan birinin veya yönetim kurulunun yazılı müracaatları üzerine tahkik eder ve karara bağlar. Dernek üyelerinin birbirlerine karşı ve dernek yönetimine karşı herhangi bir uygunsuz tavır ve/veya davranış sergilemesi ve/veya derneğin amaç ve/veya faaliyet sahasına aykırı düşecek hareket ve/veya tavırlarda bulunması ve/veya Derneğin dirlik ve/veya düzenine ve/veya mal varlığına yönelik zarar veren davranışlarda bulunması ve/veya Derneğin herhangi bir şekilde zarara uğratılması durumlarında Disiplin Kurulu üyenin dernekten çıkarılmasına ve/veya uygun görülen başka herhangi bir yaptırıma karar vermekle yetkilidir. Kurucu üyelere ilişkin üyelikten çıkarılma hususundaki Genel Kurul Kararı gerekliliği kuralı saklıdır. Disiplin Kurulunun verdiği kararlar kesindir.

Yukarıdaki üç organa üye seçimi gizli oyla ve sadece asil üye sayısı kadar kişi için oy verilmesi suretiyle yapılır. Oy sıralamasında en çok oy alandan aşağıya doğru önce asli üyeler tespit edilir, ondan sonra sıralamaya göre yedek üyeler tespit edilir. Sıralamada asli üyelik için en az oy alanlar arasında eşitlik halinde kura çekilir. Kazanan asli üye olur. Kaybeden de yedek üye seçilmiş olur.

Madde 11: Dernek Gelirlerinin Toplanmasında Kullanılacak Belgelerin Şekli ile Bunların Basımı ve Onaylanmasına İlişkin Kurallar

Dernek aidatları ve bağışları "Aidat ve Bağış Makbuzu" keserek toplar. Bu makbuzlar maliyeden onaylı bir matbaada bastırılır. Belgelerin şekli ile bunların basımı ve onaylanmasına ilişkin sair kurallar Genel Kurul tarafından belirlenir.

Derneğin Gelir ve Giderleri;

1. Dernek gelirleri; Üyelik aidatları, katılım ve katkı payları, bağış ve yardımlar, dernek faaliyetlerinden elde edilen gelirler, dernek varlıklarından elde edilen gelirler, kamu kurum ve kuruluşlardan bankalar aracılığıyla alınan yardımlar ve diğer yasal gelirlerden oluşur.
2. Dernek; Şube ve temsilciliklerinin oluşturulması ve iletilmesi, taşınır ve taşınmaz mal varlıklarının edinilmesi, bakımı ve geliştirilmesi, çalışanların maaş ve diğer ödeneklerinin ödenmesi ve genel olarak amaçlarını gerçekleştirmek ve geliştirmek için harcama yapabilir.
3. Derneğin gelirleri "alındı belgesi" ile toplanır; giderler ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile toplanması halinde banka tarafından düzenlenen hesap belgesi veya hesap

özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Ancak toplanan yardımların karşılığında verilecek makbuzların her birinin Kaymakamlık tarafından mühürlü olması şarttır.

4. Dernek yardım toplama faaliyetlerini sokaklarda ve evden eve yardım toplanması yasası kuralları uyarınca yürütülür.
5. Derneğin gelirlerini toplayacak kişiler Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir ve bunlar adına yetki belgesi düzenler.

Madde 12: Derneğin Feshi ve Fesih Halinde Mal Varlığının Tasfiyesine İlişkin Usul ve Kurallar

Derneğin feshi ancak bir Genel Kurul kararı ile ve üyelerin üçte ikisinin bu konudaki müsbet oyu ile mümkündür. Derneğin dağılması veya dağıtılması halinde bütün serveti tasviye işlemlerinden sonra eşit olarak Genel Kurulda belirlenecek olan bir hayır kurumuna ve/veya hayır kurumlarına devredilecektir. Genel Kurul kararı üzerine alınan fesih kararı KKTC’de yayımlanan bir yerel gazetede yayımlanarak kamu oyunun bilgisine getirilir. Genel Kurul kararının alınmasından itibaren 15 gün içinde derneğin mali durumunu gösteren bir mali rapor Kaymakamlığa ibraz edilir.

Madde 13: Dernek Tüzüğüne Değiştirilmesi ile İlgili Usul ve Kurallar

- a) Tüzük tadili ve fesih ile ilgili hususlar ancak Genel Kurulda ve Genel Kurul çağrısında ilan edilen gündeme dahil olması halinde görüşülebilecektir.
- b) Fesihle ilgili karar alınabilmesi için ilk toplantıda yükümlülüklerini yerine getirmiş kayıtlı üye sayısının yarısından fazlasının bulunması gerekir. Kararlar mevcut üyelerin üçte ikisinin onayı ile alınır.
- c) İlk toplantıda gereken çoğunluk sağlanamadığı takdirde ikinci defada toplantı mevcut üyelerle açılır. Ancak Fesih kararı yine mevcudun üçte ikisinin onayı ile alınır.
- d) Tüzük tadili ile ilgili karar, toplantıda hazır bulunan yükümlülüklerini yerine getirmiş kayıtlı üyelerin yarısının bir fazlasının onayı ile alınır.

Madde 14: Derneğin İç Denetim Usul ve Şekilleri

- a) Derneğin harcamaları Yönetim Kurulu tarafından düzenlenir. 2,500.- Türk Lirasına kadar olan ödemeler başkan ve veznedarın müşterek imzaları ve sorumlulukları tahtında yapılır. Daha fazla harcamalar yönetim kurulunda karar alınarak yapılır.
- b) Derneğin bütün parası bankaya yatırılır ve ödemeler çek karnesi ile yapılır.
- c) Dernek gelirleri dip koçanlı ve sıra numaralı makbuzlarla alınır.
- d) Dernekte aşağıdaki defterler tutulur.
 1. Üye Kayıt Defteri
 2. Genel Kurul ve Yönetim Kurulu Karar Defteri
 3. Gelen ve Giden Evrak Defteri
 4. Gelir Gider Defteri
 5. Bütçe Kesin Hesap ve Bilanço Defteri
 6. Demirbaş defteri

Bu defterlerin tamamı veya bazıları elektronik ortamda bilgisayarlarda da tutulabilir

Madde 15: Diğer Haller

Bu tüzükte yazılı olmayan hususlar hakkında KKTC’de geçerli olan 23/2016 sayılı Dernekler Yasası takip edilecektir.